盐城市盐都区政府采购招标文件

**招标文件**

**项目编号：YDZC 201807-ZB072-2**

**项目名称：盐都区居民小区垃圾分类**

**运营服务采购项目（二次）二标段**

盐城市盐都区城市管理局

2018年9月

**总目录**

1. 招标公告………………………………………01
2. 投标人须知……………………………………03
3. 合同条款及格式………………………………17
4. 采购需求………………………………………22
5. 评标方法与评标标准…………………………27
6. 投标文件格式…………………………………31

**第一章 招标公告**

根据盐城市盐都区财政局下达的政府采购计划，盐城市盐都区城市管理局决定就其所需的盐都区居民小区垃圾分类运营服务采购项目（二次）二标段进行公开招标采购，现欢迎符合相关条件的合格投标人投标。

**一、招标项目名称及编号**

项目名称：盐都区居民小区垃圾分类运营服务采购项目(二次)二标段

项目编号：YDZC 201807-ZB072-2二标段

**二、预算价**

本项目预算价：二标段 245.38万元。

**三、采购需求（详见招标文件）**

**四、投标人资格要求**

（一）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人企业，营业执照经营范围包含本次招标内容；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）本项目 不接受 联合体投标（接受或不接受）；

（七）本项目 不接受 进口产品投标（接受或不接受）；

（八）法律、行政法规规定的其他条件。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**五、招标文件获取**

招标文件提供及公告期限：

自招标公告在“盐城市政府采购网http://www.ccgp-yancheng.gov.cn/”、“盐都公共资源交易网http://www.yandu.gov.cn/Front\_ztb/”发布之日起五个工作日，招标文件自行在上述网站获取。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注上述网站发布的信息更正公告。

**六、投标接收信息**

投标文件开始接收时间：2018 年 10 月 11 日 8:30 时

投标文件接收截止时间：2018 年 10 月 11 日 9:00时

投标文件接收地点：盐城市盐都区公共资源交易中心七楼开标 二 室

**七、开标时间**

2018 年 10 月 11 日 9:00 时

开标地点：盐城市盐都区公共资源交易中心七楼开标 二 室(盐城市盐都区世纪大道1188号盐都区服务大厦七楼）

**八、本次招标联系事项**

（一）采购人名称： 盐城市盐都区城市管理局 ；

采购人联系人：孙 斌 ，联系电话： 13921871128 ；

地址： 盐城市开发大道盐都建设大厦

（二） 盐城市盐都区公共资源交易中心联系人：韩建华，联系电话：0515-81992001；

地址： 盐城市盐都区世纪大道1188号盐都区服务大厦七楼

（三）投诉监督联系人： 董 靖（盐都区财政局）, 联系电话：0515-83359304

地址： 盐城市盐都区新都路24号

**九、投标保证金**

本次投标保证金金额为：二标段人民币（大写）肆万伍仟元整（￥45000 元）。

投标人须在开标前将投标保证金汇至指定账户，并到收款单位开具收据。投标人须在投标文件递交截止时间前将盐城市盐都区公共资源交易中心开具的投标保证金收据原件交采购人或其他工作人员，否则作为无效投标。

开户名：盐城市盐都区招标投标交易中心

开户行：农行盐城新区支行

帐号：10426901040006806

财务咨询电话：0515-81992002

地址：盐城市盐都区世纪大道1188号服务大厦七楼703室

**投标保证金缴纳方式：电汇或银行转账（不收汇票），以其他方式递交的投标保证金无效。**

盐城市盐都区城市管理局

2018年9月14日

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2、合格的投标人

2.1满足招标公告中投标人的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4.2本次招标盐城市盐都区公共资源交易中心和采购人不收取中标服务费。

#### 5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束，并且视为自招标公告期限届满之日起知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

#### 6、招标文件的解释

6.1 本招标文件由采购人负责解释。

### 二、招标文件

#### 7、招标文件构成

7.1 招标文件有以下部分组成：

7.1.1招标公告

7.1.2投标人须知

7.1.3合同条款及格式

7.1.4采购需求

7.1.5评标方法与评标标准

7.1.6投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购人或采购代理机构联系解决。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出明确响应，否则其风险由投标人自行承担。

#### 8、招标文件的询问、澄清及修改

8.1 任何要求对招标文件进行询问的投标人，应在投标截止日期10日前按招标公告中的通讯地址，向采购人或者采购代理机构提出。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式或在网上发布更正公告通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

#### 9、招标文件的修改

9.1 在投标截止时间三天前，采购人或者采购代理机构可以对招标文件进行修改。

9.2采购人有权依法推迟投标截止日期和开标日期。

9.3招标文件的修改将在“盐城市政府采购网”、“盐都公共资源交易网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

### 三、投标文件的编制

#### 10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

10.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 11、投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括资格、资信证明文件、报价清单、技术参数偏离表（如有）、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等部分；

11.2投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

#### 12、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

12.1投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

12.2投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

12.3投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

12.4投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

12.5证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

#### 13、报价清单

13.1 投标人应按照招标文件规定格式填报报价清单，在表中标明所提供的设备品牌、规格、型号等。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

13.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

13.3有关费用处理

投标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

13.4其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

13.5投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

13.6报价清单上的价格应按下列方式分开填写：

13.6.1项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

13.6.2项目单价按报价清单表中要求填报。

**投标人的投标报价必须要满足《劳动法》、《反不正当竞争法》、《反垄断法》、《价格法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《江苏省企业最低工资暂行规定》等相关法律法规规定。**

**14、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表**

14.1 技术参数响应及偏离表（如有）

14.1.1对招标文件中的技术参数要求有偏离的，说明原因。

14.2 商务条款响应及偏离表

14.2.1对招标文件中的商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因。

**15、技术方案、服务承诺及培训承诺等**

15.1详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

15.2投标人认为需要的其他技术文件或说明；

15.3投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准；

15.4提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力；

15.5 培训计划。

#### 16、投标函和开标一览表

16.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

16.2开标一览表中的价格应与投标文件中报价清单中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准**。**

#### 17、投标保证金

17.1 投标人按招标文件要求提交投标保证金，并作为投标文件的组成部分。

17.2投标人未按要求提交投标保证金的投标无效。

**17.3未中标单位于决标后五个工作日内凭缴款凭证到交易中心无息退还投标保证金。**

17.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

17.4.1投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

17.4.2投标人提供的相关资料、资格、资信证明文件被确认是不真实的；

17.4.3投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

17.4.4投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害、采购人或者其他投标人合法权益的；

17.4.5中标后无正当理由放弃中标项目的。

#### 18、投标有效期

18.1 投标有效期为 **60 天**。

18.2 在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝采购人的这一要求而放弃投标，采购人在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后五日内无息退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第17条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

#### 19、投标文件份数和签署

**19.1 投标文件要求正本一份，副本两份**。

19.2投标人应严格按照招标文件要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

19.3投标文件正本中，招标文件要求必须提供原件的按照要求提供，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法定代表人或授权委托人（被授权人）签署和加盖投标人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

19.4除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

### 四、投标文件的递交

#### 20、投标文件的密封和标记

20.1投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

**20.2 密封的投标文件应：**

20.2.1投标文件按招标文件的格式、样式要求装订、签署和盖章后装入封袋，封袋大小根据需要自行制作，在封袋上正确标明项目名称、投标人名称、包号。

20.2.2所有投标文件装入封袋后都必须在封口处密封并加盖投标人公章。

20.2.3未按要求密封和加写标记的投标文件，采购人或采购代理机构将予以拒收。

21、投标截止日期

21.1 采购人或者采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

21.2 采购人有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

#### 22、逾期送达的投标文件

22.1 采购人、采购代理机构拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

#### 23、投标文件的修改和撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

23.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。补充、修改的文件必须在投标截止时间前送达开标地点。

23.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何补充、修改。

23.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标保证金不予退还。

### 五、开标与评标

#### 24、开标

24.1 开标在招标文件规定的时间，地点进行。

24.2开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

24.3按照规定同意撤回的投标将不予开封。

24.4投标人不足3家的，不予开标。

24.5 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人开标一览表和招标文件规定的需要宣布的其他内容。开标时未宣布的投标报价信息，不得在评标时采用。

24.6 采购人或者采购代理机构负责记录开标过程，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

24.7 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

24.8投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

#### 25、评标委员会

25.1采购人或者采购代理机构负责组织评标工作。

25.2评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

25.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

25.3.1审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

25.3.2要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

25.3.3对投标文件进行比较和评价；

25.3.4确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

25.3.5向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

#### 26．评标过程的保密与公正

26.1采购人、采购代理机构采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

26.2在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

26.3 有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

#### 27、对投标文件的初审

27.1投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

**资格审查**

开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。审查投标文件中的资格、资信证明、投标保证金文件等，以确定投标人是否具备投标资格。

合格投标人不足3家的，不得评标。

**符合性审查**

评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

明确响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评标委员会按照少数服从多数的原则作出结论。认定评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.2如果投标文件没有明确响应招标文件的要求，评标委员会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为明确响应的投标。

27.3评标委员会将对确定为明确响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

27.3.1投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

　　27.3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　27.3.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　27.3.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

27.4评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

27.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

27.6**采用最低评标价法的采购项目：**提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

**使用综合评分法的采购项目：**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**非单一产品采购项目：**采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**28、投标的澄清**

28.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.3接到评标委员会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

#### 29、无效投标条款和废标条款

29.1无效投标条款

29.1.1未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

29.1.2投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

29.1.3不具备招标文件中规定资格要求的；

29.1.4投标人在报价时采用选择性报价；

29.1.5投标人报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

29.1.6未通过符合性审查的；

29.1.7投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

29.1.8不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的；

29.1.9其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

29.2废标条款

29.2.1符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

29.2.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.2.3因重大变故，采购任务取消的；

29.2.4投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；

29.2.5评标委员会发现招标文件存在歧义、 重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

**29.3投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查、符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：**

　　29.3.1招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

29.3.2招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

### 六、定标

#### 30、确定中标人

30.1评标委员会根据本招标文件规定评标方法与评标标准确定中标候选人名单。

30.2采购人自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

30.3采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在“盐城市政府采购网”、“盐都公共资源交易网”上公告中标结果，公告期限为1个工作日。

30.4中标人有下列情形之一的，一经查实，将被取消中标资格并列入不良行为记录，在1至3年内禁止参加盐都区政府采购活动：

30.4.1提供虚假材料谋取中标的；

30.4.2向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

30.4.3在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

30.4.4属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评标委员会发现的；

30.4.5与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

30.4.6采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

30.4.7不符合法律、法规的规定的。

30.5有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

30.5.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　　30.5.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　　30.5.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　30.5.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　　30.5.5不同投标人的投标文件相互混装；

　　30.5.6不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30.6有下列情形之一的，属于恶意串通：

30.6.1投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

30.6.2投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

30.6.3投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

30.6.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

30.6.5投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

30.6.6投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

30.6.7投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 31、质疑处理

31.1参加投标的投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

31.1.1对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

31.1.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

31.1.3对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

31.2质疑必须以参加投标的投标人法定代表人或授权委托人（被授权人）（投标文件中所确定的）原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人、采购代理机构有权不予受理。

31.3未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

31.4质疑函应当包括下列内容：

31.4.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

31.4.2质疑项目的名称、编号；

31.4.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

31.4.4事实依据；

31.4.5必要的法律依据；

31.4.6提出质疑的日期等。

　 31.4.7质疑函应当署名：供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章）。供应商委托代理质疑的，应当向采购人、采购代理机构提交授权委托书，并载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑，采购人、采购代理机构将拒收。

31.5采购人、采购代理机构收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人、采购代理机构将告知质疑人进行补正。

31.6质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人、采购代理机构有权不予受理。

31.7对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人、采购代理机构应当在收到投标投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他相关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.8投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

#### 32、中标通知书

32.l中标结果确定后，采购人向中标人发出中标通知书。

32.2 中标人收到中标通知书后，应签字确认中标通知书已收到。若无回复，则公告后视同中标人已经知悉并同意接受。

32.3中标通知书将是合同的一个组成部分。中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

### 七、合同签订相关事项

**33、签订合同**

33.l采购人与中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

33.2招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

33.3 签订合同后，**中标人不得将货物及其他相关服务进行转包**。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的方式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。私自转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

#### 34、货物和服务的追加、减少和添购。

34.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

34.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

**35、履约保证金**

在签订合同时，须向采购人交纳履约保证金（不超过合同金额的10%）,于合同履行后无息退还。履约保证金用以约束成交供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给采购人带来的各种损失。

# **第三章 合同条款及格式**

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**政府采购合同（服务）（合同编号）**

**甲方（采购单位）：** 盐城市盐都区城市管理局

**乙方（供货单位）：**

签订日期： 年 月 日 签订地点：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，以及招标文件相关要求，经法定程序采购，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

1. **采购产品**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **规格、型号** | **数量** | **单价（元）** | **合价（元）** |
| 1 | 手机APP系统 |  |  |  |  |
| 2 | 垃圾分类后台管理系统 |  |  |  |  |
| 3 | 垃圾分类维护团队服务费 |  |  |  |  |
| 4 | 宣传活动（含启动仪式） |  |  |  |  |
| 5 | 环保袋自助服务网点 |  |  |  |  |
| 6 | 可回收垃圾自助回收服务网点 |  |  |  |  |
| 7 | 智能垃圾分类投放箱 |  |  |  |  |
| 8 | 分类投放垃圾桶 |  |  |  |  |
| 9 | 二维码垃圾袋 |  |  |  |  |
| 10 | 智能卡 |  |  |  |  |
| 11 | 巡查员手持终端 |  |  |  |  |
| 12 | 环保驿站 |  |  |  |  |
| 13 | 智能设备防护雨棚、场地平整等 |  |  |  |  |
| **合计人民币（大写）： 元 （¥： 元）** | | | | | |

**二、供货要求**

1、乙方应在合同签订后45日历天内，将产品免费送达甲方指定地点，并免费安装调试完毕后交付使用（除不可抗力因素外）。乙方必须在产品的右侧粘贴公司标签（标明公司名称、服务热线电话、供货时间：年月日等），乙方还需对甲方用户作使用培训。

2、乙方提供的产品及服务必须是招标文件和合同规定的产品及服务，其技术指标、型号及配备要求须符合相关要求。供货时，乙方须向甲方提供产品说明书、保修卡、质量保证书等相关资料和原配的附件。原装进口产品（设备）交货时须提供中文产品说明书、保修卡、质量保证书、装箱单、商检证明等资料。制造编号与包装箱编号应一致（注：所有采购的计算机办公设备必须预装正版操作系统软件）。

3、乙方不得将采购产品转包给其他供应商，否则视为违约，并将追究其违约责任，甲方有权解除采购合同，所造成的损失由乙方承担。

4、如本合同采购产品在合同履约过程中出现产品更新或厂家停产等情况，须由乙方书面提出更换要求，并提供充分理由或依据，经甲方核实或认可，并报盐城市公共资源交易管理委员会办公室审批同意后，方可更换替代性能参数指标比原采购产品高的其他产品，但产品价格不变。

**三、质量要求**

1、质量要求：合格标准并符合招标文件要求。

2、乙方应确保产品质量，所有产品均需符合国家产品的有关技术规范、质量标准和产品厂家的出厂标准，提供原厂质保书、合格证等有关文件资料，并保证产品是出厂原装合格产品。进口产品须是获得国家商检局颁布安全生产许可证的出厂原装合格产品。

3、乙方应保证设备经正确安装、正常运转和保养，保证在在其使用寿命内应具有满意的性能。

4、如发生质量异议，甲方有权要求更换产品；若乙方拒绝，按《中华人民共和国产品质量法》等有关规定处理。

**四、产品验收**

产品由甲方单位组织验收，在货到后 7 天内验收完毕，15天内提出质量异议。

**五、付款方式**

1、 货到安装调试完毕并经甲方验收合格后三日内向乙方支付合同价的50%；

2、在服务合同满一年后付至合同价的90%；

3、余款在设备质保期（二年）满，经采购人考核后(考核标准详见合同附件)付清。

4、以上付款均不计任何利息和相关费用，付款一律通过 银行结转 方式将合同金额支付到乙方指定银行帐户。

5、 乙方在收到服务款项后应开具相应的增值税普通发票。

**六、履约保证金**

1、乙方在签订合同之前，须向甲方缴纳合同款5%的履约保证金。

2、履约保证金在甲方将货物验收合格后，无息退还给乙方。

3、如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权在履约保证金中取得补偿。

**七、产品数量变更**

合同履行过程中，甲方根据实际情况，需要增减与合同标的相同的产品，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，增减产品的价格为相应中标产品的价格。

**八、售后服务**

具体售后服务条款参照招标文件及乙方投标文件中的售后服务承诺。

**九、违约责任**

1、由于任何一方不履行本协议约定的义务，或严重违反本协议，违约方应赔偿守约方的经济损失。

2、由于一方的过错，造成本协议不能履行或不能完全履行时，由有过错的一方承担违约责任；如双方都有过错，根据实际情况，由双方分别承担各自自负的违约责任。

**十、其他约定事项**

1、服务期限一年，自 年 月 日至 年 月 日止。按照招标文件约定，因政策变动，甲方可随时终止。

2、质保期要求：中标单位对其提供的产品，必须承诺保修，所有产品验收合格使用之日起质保期二年。质保期内的维修费用（包括材料）全部由中标供应商负责，保修期满后的维修酌情收费。中标供应商必须对所供设备实行终身维修。

3、因工作开展需要，分阶段验收，完成所有货物的交付和安装。

4、乙方应利用其与“智能设备”硬件配套的系统软件，以及系统平台和客户端平台，为甲方提供分类知识宣传、垃圾袋智能发放、垃圾分类溯源数据跟踪等服务；智能化软件系统平台及客户端软件等相应的知识产权以及“智能设施设备”的软件运营权归属于乙方。

5、经采购单位考核合格后，中标合同可续签（每次续签期限不超过3年）。

**十一、解决合同纠纷方式**

其它未尽事宜或履行时发生争议，由双方本着诚实信用的原则协商解决，协商不成功可选择：1）向盐城仲裁委员会申请仲裁；2）向 甲方住所地有管辖权的 人民法院起诉。

**十二、其它**

1、本项目的招标文件、投标文件、中标通知书作为合同的附件，具有同等法律效力。

2、本合同自签订之日起生效。

3、本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

**合同附件：**

**盐都区垃圾分类小区考核细则**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 内容 | 检查方法 | 考核标准 | 考核结果 |
| 1、人员配备 | 1 | 按每小区配2名垃圾分类服务人员 | 实地查看 | 少一名服务人员扣100元 |  |
| 2 | 服务人员在规定时间开展工作（不迟到、不早退、不离岗、不干无关工作） | 实地查看 | 不在岗、迟到、早退扣50元 |  |
| 3 | 服务人员工作规范（穿工作服，上班时间巡回检查垃圾分类情况） | 实地查看 | 未穿工作服扣50元 |  |
| 2、宣传工作 | 1 | 本小区是否定期开展了生活垃圾分类的专项宣传工作 | 实地查看 | 未定期开展垃圾分类宣传工作的扣100元 |  |
| 2 | 本小区是否对从事垃圾分类的工作人员和小区居民进行垃圾分类相关知识培训 | 实地查看 | 未定期对居民开展垃圾分类相关知识培训的扣50元 |  |
| 3、设施设备管理 | 1 | 设施设备完好，损坏缺少及时维护到位；配备的设施设备干净整洁，正常运转。 | 实地查看 | 设施设备损坏未及时维修的有一处扣100元；不干净的有一处扣50元；不能正常运转的有一处扣100元。 |  |
| 2 | 按规定要求配备相应的设施设备 | 实地查看 | 未按规定要求配备相应的设施设备有一处扣200元 |  |
| 4、分类减量成效 | 1 | 群众知晓度 | 走访调查 | 平均分70~80扣50元；平均分60~70扣100元，平均分60以下扣200元。 |  |
| 2 | 分类准确率 | 查阅资料 | 准确率达到70%~80%，扣50元；准确率达到50%~70%，扣100元；准确率达到30%~50%，扣150元；准确率在30%以下扣200元，居民小区酌情扣分。 |  |
| 5、信息报送 | 1 | 按月报送信息资料 | 查阅资料 | 未及时报送信息资料的一次扣100元 |  |

考核小区：\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　考核时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日　　　　小区签字：\_\_\_\_\_\_\_

# **第四章 采购需求**

## 一、项目概况

**1.采购单位：**盐城市盐都区城市管理局

**2.项目名称：**盐都区居民小区垃圾分类运营服务采购项目（二次）二标段；

**3.服务地点及户数：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **街道** | **小区** | **户数（户）** |
| 二标段 | 盐渎 | 港龙华侨城 | 1500 |
| 香槟公寓 | 680 |
| 中远世纪城 | 1050 |
| 张庄 | 宾达嘉园 | 620 |
| 新世家 | 250 |
| **合计** | **4100** | |

## 二、 采购清单及要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二标段（盐渎街道、张庄街道）** | | | | | | |
| 一、日常运营服务 | | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 技术规格 | | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 手机APP系统 | 性能要求：  1、有完善垃圾分类相关软件的自主知识产权，包括IOS终端软件、Android终端软件，有可供免费下载的苹果和安卓手机APP系统。  2、实现手机APP系统普通用户在智能垃圾袋发放机上扫码领取垃圾袋功能，实现管理员账户可以向老年用户人工服务分发垃圾袋功能，以上两类都要确保发放的垃圾袋和取袋用户绑定，具备溯源监管功能。  3、实现手机APP系统具备通过扫码进行四类可回收垃圾的分类投放（智能可回收投放箱）。  4、实现手机APP系统具备可回收垃圾和有害垃圾预约回收，并具备成功回收后的积分奖励功能。  5、实现手机APP系统扫码积分兑换垃圾袋的功能，即用户凭各种所获积分可扫描智能发袋设备上的二维码自助领取垃圾袋或兑换奖品。  6、实现手机APP系统具备垃圾分类知识宣传、垃圾分类游戏、垃圾分类知识答题、竞赛等功能，并在学习中获得一定的积分奖励。  7、实现巡检员巡检时对垃圾袋分类投放情况、清运情况进行手机扫码、拍照、打分功能。  8、实现用户APP系统邻里之间闲置物品交易功能，进一步促进小区垃圾排放量减排。  9、实现企事业单位、学校等垃圾分类宣教、管理功能。 | | 户 | 4100 |  |
| 2 | 垃圾分类后台管理系统 | 性能要求：  1、有完善的自主知识产权。  2、提供与手机APP系统和智能垃圾袋发放机、智能可回收投放箱对应的垃圾分类后台管理系统。  3、实现对用户的垃圾分类信息进行管理，垃圾袋领取数量、垃圾分类评分得分情况、垃圾分类知识答题和竞赛成绩、可回收垃圾回收数据等的统计汇总功能。  4、实现对智能垃圾袋发放机、智能可回收投放箱状态远程监测；支持对用户单次领用垃圾袋数量进行调节控制功能。  5、实现实户制垃圾袋发放时同一用户下多个手机号积分共享取袋、在线消费功能。  6、实现垃圾分类社区工作宣传设施评分、溯源分类评分、清运工作评分等管理。  7、实现对垃圾巡检评分后，用户手机APP系统即时提醒排名功能，以及对垃圾分类不达标用户信息警示功能。  8、实现对可回收垃圾投放后，用户手机APP系统及时提醒投放信息，以及可查看每次投放类型及重量。   1. 具备完整的系统安全设计方案，包括软件安全性、用户信息安全性、数据库安全性等。 | | 户 | 4100 |  |
| 3 | 垃圾分类维护团队(男须在55周岁以下，女须在50周岁以下) | 1. 垃圾分类服务团队队伍由乙方组织，开展垃圾分类服务工作。 2. 投标人应给每位服务人员配备统一工作服，配发相应的手套、口罩、夹子等劳保用品。   3、投标人制定详尽的培训、工作业绩考核及日常工作管理等方案。  4、开展包括环保袋自助取袋服务网点垃圾袋补充、垃圾分类情况巡检、垃圾分类抽检评分、垃圾分类知识上门宣传及社区活动实施、老年人居民垃圾分类重点指导、废品集中回收等工作内容。  5、设定目标计划，并每月、每季度进行工作总结汇总，并上报采购方。 | | 名 | 11 |  |
| 4 | 宣传活动（含启动仪式） | 1、投标人制定详尽的提升居民垃圾分类知识知晓率、参与率的实施方案。  2、设计制作垃圾分类宣传物料，包括但不限于垃圾分类宣传栏和垃圾分类宣传册。  3、开展入户上门垃圾分类宣讲并需住户签字确认。  4、项目启动前需开展启动仪式  5、投标人须定期开展多样化垃圾分类宣传活动，项目小区每周不低于一次宣传活动/上门宣传服务。 | | 批 | 1 |  |
| 二、硬件设备 | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 产品规格 | | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 环保袋自助服务网点 | （一）环保袋自助服务网点建设要求：  1、本次环保袋自助服务网点建设数量总计为5个，所有网点必须布局合理、方便居民取袋且不影响其他公共设施及交通；  2、露天网点必须建设雨棚防晒设施；  3、自助服务网点须提供居民厨余和其他两种垃圾袋的自助服务功能；  4、自助服务网点设施及设备须提供二年内免费维护服务，保障设备设施正常运营。  （二）智能垃圾袋发放机规则参数要求：  1、外形箱体尺寸：长\*宽\*高≤105\*90\*190(单位:cm)，实现按卷取袋；  2、显示屏：27寸LED显示屏，7英寸高清安卓播放显示屏；  3、容量：≥260卷。  4、具有无线有线网络通讯功能，支持用户用手机APP系统扫设备二维码领取垃圾袋功能，24小时为住户提供取袋便利；同时，设备能自动识别垃圾袋上的唯一二维码信息，用户在取袋过程中，会将取袋人信息和垃圾袋信息自动识别和绑定，并无线传输至后台；  5、具有二维码智能读取功能，支持老年居民用环保积分卡取袋，刷卡有效时间≥60秒。 | | 个 | 5 | 智能垃圾袋发放机 |
| 2 | 可回收垃圾自助回收服务网点 | （一）可回收垃圾自助回收服务网点建设要求：  1、建设数量： 5 个；  2、自助服务网点必须建设防护雨棚，保证不受天气等环境因素影响使用；  3、自助服务网点须提供纸张、金属、玻璃、塑料四种可回收垃圾的自助扫码分类投放功能；  4、自助服务网点设施及设备须提供二年内免费维护服务，保障设备设施正常运营。  （二）智能可回收投放箱参数要求：  1、外形箱体尺寸：长\*宽\*高≤290\*85\*150；单位：cm  2、材质：≥1mm钢板。  3、总容量：≥3m³；  4、最大称重质量：≥100KG；  5、显示器：10\*4；单位：cm；  6、扫码有效时间：≥15s；  7、箱体数量：4个；  8、具有无线通信、自动称重、满箱提醒、故障报警、语音提醒、数据实时传输等功能；  9、实现投放的可回收垃圾和投放人信息的有效绑定。 | | 个 | 5 | 智能可回收投放箱 |
| 3 | 智能垃圾分类投放箱 | 智能垃圾分类投放箱参数要求：   1. 外形箱体尺寸：长\*宽\*高≤160\*80\*182；单位：cm 2. 自动投递门尺寸：长\*宽≤50\*40；单位：cm   3、材质：304不锈钢。  4、总容量：≥480L；  6、扫码有效时间：≤15s；  7、箱体数量：2个（厨余垃圾和其他垃圾）；  8、具有无线通信、满箱提醒、故障报警、语音提醒、二维码扫描、数据实时传输等功能；  9、实现投放的垃圾和投放人信息的有效绑定。  10、配备通信卡并且服务期内充值费用由投标人自行考虑。 | | 台 | 75 | 智能垃圾分类投放箱 |
| 4 | 分类投放垃圾桶 | 1、包含桶身、配件等；  2、材质：HDPE高密度聚乙烯；  3、颜色(字体)：按国家标准制作；  4、桶身印有清晰、明显、符合当地要求的垃圾分类标识；  5、质保期2年以上，符合国家标准。 | | 只 | 4100 |  |
| 5 | 二维码垃圾袋 | 1. 垃圾袋容量：≥10L； 2. 袋体主要位置印有二维码，且每个袋子上的二维码不重复，并有明显、规范的分类标识； 3. 垃圾袋应均匀，平整，无气泡，穿孔，鱼眼僵块，丝纹，挂料线等瑕疵； | | 卷 | 98400 |  |
| 6 | 智能卡 | 1、制作工艺：UV；二维码排列清晰，耐磨损；  2、实现实名制，户与卡信息一一对应；  3、实现用户在智能垃圾袋发放机上扫码领取垃圾袋功能，且能通过后台调节每户每月取袋数；  4、实现用户在智能可回收投放箱上扫码即能打开对应箱门，投放对应可回收垃圾，且能查询相应积分。 | | 张 | 4100 |  |
| 7 | 巡查员手持终端 | 手持终端为Andriod系统，运行内存≥4G；机身存储≥64G，手机屏幕≥5.5寸。 | | 个 | 5 |  |
| 8 | 环保驿站 | 作为垃圾分类试点工作服务站：用于日常办公、培训以及居民积分兑换点等 | | 座 | 5 |  |
| 9 | 智能设备防护雨棚、场地平整等 | 与智能设备适配 | | 套 | 5 |  |
| 三、其他说明  1、本次招标中的颜色最后按供应商提供的色板小样由采购人选择确定。  2、技术支持要求：质保期内出现问题，中标供应商在接到电话后2小时内响应，6小时内到达现场解决问题，最迟在2个工作日内修复，如不能修复应采取补救措施，以保证使用方的正常工作，中标供应商有其它服务承诺的，一并履行。在保修期内中标供应商不得以任何理由影响项目正常使用。  3、本次招标过程中采购人提供的全部文件资料以及经采购人同意的项目技术要求等有关文件材料，均为合同的组成部分。  4、中标供应商在履行合同过程中,所发生的全部生产、生活费用均由中标人负责。 | | | | | | |
| **采购标的 需实现的功能或目标** | | | **满足采购人的采购需求** | | | |
| **质保期** | | | **质保期二年（自交货验收合格之日起计）** | | | |
| **实施或交货时间、地点** | | | **按照合同条款执行** | | | |
| **售后服务要求** | | | **按照合同条款执行** | | | |
| **验收标准** | | | **按照合同条款执行** | | | |
| **备品备件及耗材等要求** | | | **按照合同条款执行** | | | |
| **付款方式** | | | 1、 货到安装调试完毕并经甲方验收合格后三日内向乙方支付合同价的50%；2、在服务合同满一年后付至合同价的90%；3、余款在设备质保期（二年）满，经采购人考核后付清。 | | | |
| 注：投标人对招标文件有疑义的必须在答疑截止日期前以书面方式向采购人提出，采购人认为合理的，将以招标文件答疑方式告知所有投标人。如在答疑截止日前未提出疑义的视同完全认同招标文件所有条款。 | | | | | | |

# **第五章 评标方法与评标标准**

**一、评标方法与定标原则**

本项目采用 综合评分 法。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会组织通过抽签的方式确定中标候选人的排序。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 二、对投标文件的初审

投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

**资格审查**

**开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。**

审查投标文件中的资格、资信证明文件、投标保证金等，以确定投标人是否具备投标资格。（资格审查需提供的材料详见《资信证明文件要求》）

**符合性审查**

**评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。**

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

明确响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。是否属于重大偏离由评标委员会按照少数服从多数的原则作出结论。认定评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

如果投标文件没有明确响应招标文件的要求，评标委员会将按无效投标处理，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为明确响应的投标。

评标委员会将对确定为明确响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1.投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

　　2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的按上述规定处理。

**三、评分标准**

评标时，评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

本项目评分总分值为100分。

**开、评标顺序：一标段→二标段。投标人可同时参与多标段的投标，只能中其中一个标段。上标段的第一中标候选人参与下标段的评审，但不作为下标段中标候选人排序。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、投标报价（总分40分）** | | |
| 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×40（该结果四舍五入，保留两位小数） | | 40分 |
| **二、技术评审（总分30分）** | | |
| 技术参数 | 所投系列产品的技术、性能及功能全部满足招标文件“技术参数”要求的，得满分20分，《技术参数响应及偏离表》中有一项不满足的扣2分，如该项扣分超过10分的则视为重大负偏离，做无效投标处理。 | 20分 |
| 垃圾分类软件平台现场演示（演示时间不超过15分钟，演示人员不得超过3人，自备演示设备，评标现场不具备网络环境，投标人自行考虑） | 投标人具有自行开发且投入实际运营的成熟垃圾分类软件平台，提供以下功能的说明及截图并现场进行APP系统功能演示，不演示不得分。  1、具有垃圾分类巡检打分功能，对垃圾袋分类投放情况、清运情况进行手机扫码、拍照、打分、文字点评功能的，得2分；  2.具备垃圾分类知识宣传、垃圾分类游戏、垃圾分类知识答题、竞赛等功能，并在学习中获得一定的积分奖励的，得2分；  3.具备可回收垃圾和有害垃圾预约回收，并具备成功回收后的积分奖励功能，得2分；  4.具有居民对自己的垃圾袋进行拍照打分功能的，得2分。  5.具有邻里之间闲置物品交易功能的，得2分。 | 10分 |
| 三、**实施方案（总分21分）** | | |
| 实施方案 | **总体实施方案：**投标人对项目制定详细的总体实施方案，方案内容包含项目背景及需求的了解分析、垃圾分类知识教育与垃圾分类宣传、提高居民参与率、投放正确率、分类准确率方案、可回收品实施方案与资源化利用实施方案等的得基本分4分，未提供方案的本项不得分。评委根据优良情况酌情加分区间0-1分。以0.1分为一个积分单位。 | 5分 |
| **垃圾分类推进方案：**投标人对项目制定详细的实时推进方案，方案内容包含项目运营筹备期的实时推进方案、项目运营服务期的实时推进方案、完整的项目服务推进计划、详细的项目施工方案的得基本分4分，未提供方案的本项不得分。评委根据优良情况酌情加分区间0-1分。以0.1分为一个积分单位。 | 5分 |
| **项目团队管理方案：**投标人对拟派服务管理团队制定项目团队管理方案，方案内容包含完整的岗位职责及分工、明确的项目团队组织架构、团队的工作考核制度、团队的培训管理制度的得基本分4分，未提供方案的本项不得分。评委根据优良情况酌情加分区间0-1分。以0.1分为一个积分单位。 | 5分 |
| **应急预案：**投标人根据对项目过程中可能出现的问题制定完整、可行的应急预案，方案内容包含日常处理及设备建设的应急预案、应急预案及突发事件应急预案的得基本分2分，未提供方案的本项不得分。评委根据优良情况酌情加分区间0-1分。以0.1分为一个积分单位。 | 3分 |
| **售后服务方案：**售后服务方案包含服务方式、响应时间、故障处理、系统免费维护时间、系统维护频率、系统免费升级时间、系统免费服务培训等，由评委综合评审，进行独立打分。具有此项描述的得基本分2分，未提供方案的本项不得分。评委根据优良情况酌情加分区间0-1分。以0.1分为一个积分单位。 | 3分 |
| **四、企业综合实力（9分）** | | |
| 资质证书 | 投标人提供具有有效期内的质量管理体系认证证书的，得1分，没有不得分；投标人提供具有有效期内的环境管理体系认证证书的，得1分，没有不得分；投标人提供具有有效期内的职业健康安全管理体系认证的得1分，没有不得分。（以提供的证书原件为准，否则不得分） | 3分 |
| 投标人具有中国质量中心颁发的国家强制性产品认证证书的，得1分。（以提供的证书原件为准，否则不得分） | 1分 |
| 技术实力 | 拟任本项目的技术支持人员必须为本单位正式员工，具有高级程序员资质证书的得1分；中级程序员资质证书的得0.7分；初级程序员资质证书的得0.5分。【投标时提供证书原件及社保机构出具投标人为其从投标截止之日当月向前连续6个月均已在本单位缴纳养老保险原件（如开标日期为2018年7月的某一天，则投标单位需保证技术支持人员2018年1-6月养老保险均在本单位缴纳）】 | 1分 |
| 同类业绩 | 投标人自2015年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有垃圾分类运营服务项目业绩的，提供一份业绩得基本分2分，每多提供一份业绩加1分，最多加2分。（以提供业绩合同原件为准，未提供的不得分） | 4分 |

# 第六章投标文件格式

**投标文件**

**（正或副本）**

**项目编号：**

**项目名称：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在投标文件中的页码位置** |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
|  |  |

**投标主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

**二**、资信证明文件

三、投标函

四**、**开标一览表

五、报价清单

六、技术参数响应及偏离表（如有）

七、商务条款响应及偏离表

八、项目实施方案

九、质保期承诺书

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

投标人全称： （加盖公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **投标文件中的**  **页码位置** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** | **招标文件中的其他实质性要求** |  |  |

二、**资信证明文件要求**

**1、实质性资格证明文件目录**

**文件1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。（清晰可辨的复印件加盖企业公章）**

**文件2 上一年度经审计的财务报告或其基本开户银行出具的从投标截止日当月向前连续3个月资信证明。（清晰可辨的复印件加盖企业公章，成立不满一年不需提供）**

**文件3 从投标截止日当月向前6个月（须提供不少于3个月）依法缴纳税收凭据和缴纳社会保障资金的专用收据或社会保险缴纳清单（清晰可辨的复印件加盖企业公章）**

**文件4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（原件,格式见附表）**

**文件5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见附表）**

**文件6 法人授权书（原件,格式见附表）（如有）**

**文件7 招标文件中规定要求提供的证明材料和投标人认为需要提供的其他材料（招标文件要求提供原件的必须在投标文件封袋中提供，没有要求的提供复印件）**

### 

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的 书面声明

我公司郑重声明：我公司具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

投标人名称（公章）：

日期：年 月 日

、

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

**声明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（公章）：

日期：年 月 日

### 法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名）为我方就 项目 标段采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 三、投标函格式

致： （采购人名称 ）

根据贵方的 (项目名称) 标段招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_ \_（投标人名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人开户行：

账 户：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号** | YDZC 201807-ZB072-2号 |
| **项目名称** | 盐都区居民小区垃圾分类运营服务采购项目（二次）二标段 |
| **项目投标报价：人民币（大写） 元整（￥ 元）** | |
| **投标品牌：** | |
| **项目实施时间（供期或工期）：** | |
| **保证金形式：** | |

填写说明：

1. 开标一览表不得填报选择性报价，否则将作为无效投标；
2. 开标一览表中报价与投标报价清单中不符时时，以开标一览表为准；

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**五、二标段报价清单**

投标人全称： （加盖公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 货物名称 | 规格、型号 | 技术  参数 | 单位 | 数量 | 单 价  （元） | 合 价  （元） | 投标  品牌 |
| 1 | 手机APP系统 |  | **该部分完全响应招标文件第四章采购需求中技术参数所有条款（若有偏差在技术参数响应及偏离表注明）** | 户 | 4100 |  |  |  |
| 2 | 垃圾分类后台管理系统 |  | 户 | 4100 |  |  |  |
| 3 | 垃圾分类维护团队服务费(男须在55周岁以下，女须在50周岁以下) |  | 名 | 11 |  |  | **此项按年费用报价且人员工资不得低于盐城地区最低工资标准（按苏人社发〔2018〕173号文执行）,投标人在此项报价中须包含单位为其缴纳的社会保险等成本。** |
| 4 | 宣传活动（含启动仪式） |  | 批 | 1 |  |  |  |
| 5 | 环保袋自助服务网点 |  | 个 | 5 |  |  |  |
| 6 | 可回收垃圾自助回收服务网点 |  | 个 | 5 |  |  |  |
| 7 | 智能垃圾分类投放箱 |  | 台 | 75 |  |  |  |
| 8 | 分类投放垃圾桶 |  | 只 | 4100 |  |  |  |
| 9 | 二维码垃圾袋 |  | 卷 | 98400 |  |  |  |
| 10 | 智能卡 |  | 张 | 4100 |  |  |  |
| 11 | 巡查员手持终端 |  | 个 | 5 |  |  |  |
| 12 | 环保驿站 |  | 座 | 5 |  |  |  |
| 13 | 智能设备防护雨棚、场地平整等 |  | 套 | 5 |  |  |  |
| 14 | 合计 | **人民币（大写） 元整（￥ 元）** | | | | | | |

**法定代表人或授权代表签字：**

注：报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

投标报价不得高于预算价。

## 六、技术参数响应及偏离表（如有）

投标人全称： （加盖公章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 正偏离 | 负偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**3、如无超出或偏离项目，此表无需填写。**

**七、商务条款响应及偏离表**

投标人全称： （加盖公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 实施、交货 时间 | 合同签订后 天内 |  |  |
| 实施、交货 方式 |  |  |  |
| 实施、交货 地点 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |

**法定代表人或授权代表签字：**

**八、实施方案**

1、总体实施方案内容包含项目背景及需求的了解分析、垃圾分类知识教育与垃圾分类宣传、提高居民参与率、投放正确率、分类准确率方案、可回收品实施方案与资源化利用实施方案；

2、垃圾分类推进方案包含项目运营筹备期的实时推进方案、项目运营服务期的实时推进方案、完整的项目服务推进计划、详细的项目施工方案；

3、项目团队管理方案内容包含完整的岗位职责及分工、明确的项目团队组织架构、团队的工作考核制度、团队的培训管理制度；

4、应急预案包含日常处理及设备建设的应急预案、应急预案及突发事件应急预案；

5、售后服务方案包含服务方式、响应时间、故障处理、系统免费维护时间、系统维护频率、系统免费升级时间、系统免费服务培训。

**九、质保期承诺书**

致：　　　　　　　　　（采购人名称）：

我单位郑重承诺：如我单位中标，在满足招标文件要求质保期 二 年的基础上，再免费延长质保期 年。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日