**冈中敬老院消防改造工程**

**盐都区招标文件**

**编号：YDZCG 2017–ZB 415**

 招标人名称 （签章）

招标代理机构（签章）

2017年12月12日

**盐都区公共资源交易中心监制**

**招标文件备案表**

|  |
| --- |
| 招标人意见：招标文件内容已审核，无异议，请招标。招标人法定代表人签字：招标人（公章）日 期：2017年12月11日 |
| 招标代理机构意见：招标文件内容已审核，无异议。招标代理法定代表人签字：招标代理（公章）日 期：2017年12月11日 |
| 备案意见：冈中敬老院消防改造工程招标文件于2017年12月12日备案。备案单位（盖章） |

**第一部分 投标须知**

**前 附 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 招 标 概 况 |
| 1 | 项目名称：冈中敬老院消防改造工程　　　　　招标人名称：盐城兴城置业有限公司招标内容：冈中敬老院消防改造工程施工，具体详见工程量清单及图纸。质量标准：合格工期要求：　20　日历天 |
| 2 | 本招标项目投标保证金金额为人民币 贰 万元。投标人须在开标前将投标保证金汇至盐都区招标投标交易中心指定账户，**收款人名称：盐城市盐都区招标投标交易中心，开户行：农行盐城新区支行 ,账号：426901040006806）**，并到收款单位（地址：盐城市盐都区世纪大道1188号服务大厦七楼703室，电话：81992002）开具收据。 |
| 3 | 递交疑问时间： 2017 年　12　月　22　日　12:00　时前； 递交方式：发送电子邮件，递交地址（邮箱）： 6765227@qq.com 投标人须及时登录盐都公共资源交易网（**http://www.yandu.gov.cn/Front\_ztb/**），查询招标答疑、补充通知、中标结果等相关内容，以上内容均在网上发布，不再另行通知。 |
| 4 | 投标文件递交截止时间： 2017 年　12　月　26　日　9:00　时；地点:盐都区公共资源交易中心开标一室（盐城市盐都区世纪大道1188号服务大厦七楼）**注：本项目投标人在递交投标文件时须同时提供（1）投标保证金收据原件；（2）法定代表人投标的须提供法定代表人身份证明书原件（按附件执行）；（3）如委托代理人投标的须提供授权委托书原件（按附件执行）；（4）诚信承诺书原件（按附件执行）,以上原件不封装单独递交。****若投标人未出示或出示不齐全，招标人将拒收（退回）其投标文件。** |
| 5 | 开标时间：2017 年　12　月　26　日　9:00　时；地点:盐都区公共资源交易中心开标一室（盐城市盐都区世纪大道1188号服务大厦七楼） |

招标人联系人：刘一鸣　　　　　　　　　　　 联系电话：15366559100

招标代理机构联系人：尹桂云　　　　 　　 联系电话：18861983696

**第二部分 总则**

**1、综合说明**

**1.1设计单位：**上海开艺设计集团有限公司

**1.2招标规模：**投资额约120万

 **招标范围：**冈中敬老院消防改造工程施工，具体详见工程量清单及图纸。

**1.3结构层次：**/

**1.4项目地点：**盐城市盐渎街道

**1.5承包方式：**包工包料

**1.6资金来源及比例：**自筹并已落实

**2、招标方式**

2.1 本项目招标方式：公开招标

2.2 招标文件的组成：本项目招标文件由投标须知、总则、技术参数、投标文件编制方法及要求、开标、评标、定标、合同主要条款、评标定标办法、附件等八部分等内容组成。

**3、投标人资格要求**

3.1资质等级和范围：具有行政主管部门核发的消防设施工程专业承包二级及以上或消防设施工程设计与施工一体化二级及以上施工资质的独立法人，并具有安全生产许可证。

3.2 信誉要求

3.2.1投标人没有被国家、江苏省省级有关部门及盐城市级有关部门暂停招投标或市场准入资格且在公示处罚期内。

3.2.2企业近1年内没有无正当理由放弃中标资格（不含项目负责人多投多中后放弃）、不与招标人订立合同、拒不提供履约担保情形的。

3.2.3招投标相关单位及个人 在招投标活动中存在招标文件正文第五部分10.2.1以及10.2.2条失信行为的，在“江苏省建设工程招标网”公示期间，本项目的招标人拒绝其投标。

3.3本招标项目不接受联合体投标。

3.4项目负责人资质类别和等级：项目负责人具有机电工程专业二级及以上建造师资格，同时具有安全生产考核合格证（B类）。

**3.5项目负责人及授权委托人必须确保从投标截止日当月向前连续6个月均在本单位缴纳养老保险（例：如开标日期为2017年7月11日，则投标单位需保证以上人员2017年1-6月养老保险均在本单位缴纳）。**

3.6本项目招标人不接受投标人的企业法定代表人担任项目负责人。

3.7本项目招标人不接受企业退休人员担任项目负责人。

3.8项目负责人从本项目投标文件递交截止之日起必须满足下列条件：

3.8.1 项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业。

3.8.2项目负责人是非变更后无在建工程，或项目负责人是变更后无在建工程（必须原合同工期已满且变更备案之日已满6个月），或因非承包方原因致使工程项目停工或因故不能按期开工、且已办理了项目负责人解锁手续，或项目负责人有在建工程，但该工程与本次招标的项目属于同一工程项目、同一项目批文、同一施工地点分段发包或分期施工的情况且总的工程规模在项目负责人执业范围之内。

3.8.3项目负责人无行贿犯罪行为记录；或者有行贿犯罪行为记录，但自记录之日起已超过5年的。

3.9资格预审申请人或者投标人不得存在下列情形之一：

 3.9.1.为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）。

3.9.2.为本招标项目的监理人、代建人、项目管理人，以及为本招标项目提供招标代理、设计服务的。

3.9.3.与本招标项目的监理人、代建人、招标代理机构同为一个法定代表人的，或者相互控股、参股的。

3.9.4.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的。

3.9.5.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

3.9.6.处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。

3.9.7.因拖欠工人工资或者因发生质量安全事故被有关部门限制在招标项目所在地承接工程的。

3.9.8.投标人近 3 年内有行贿犯罪行为且被记录，或者法定代表人有行贿犯罪记录且自记录之日起未超过 5 年的。

3.10不符合法律、法规规定的其他条件。

**4、资格审查方式**

4.1本招标项目资格审查方式：采用**资格后审**办法。

**5、投标有效期**

本招标项目投标有效期为 90 日（不少于45日）。

**6、投标保证金、招标文件工本费**

6.1招标人委托盐都区招标投标交易中心对本项目的投标保证金进行代收、代管和代退管理。

6.2本招标项目投标保证金金额为人民币 贰 万元。投标人须在开标前将投标保证金汇至盐都区招标投标交易中心指定账户**（收款人名称：盐城市盐都区招标投标交易中心，开户行：农行盐城新区支行 ,账号：426901040006806）**，并到收款单位（地址：盐城市盐都区世纪大道1188号服务大厦七楼703室，电话：81992002）开具收据。**递交投标文件时，投标人须同时将盐都区招标投标交易中心开具的投标保证金收据原件交工作人员核验，否则招标人将拒绝接收其投标。**

6.3投标保证金缴纳方式：**电汇或银行转账（不收汇票**），**以其他方式递交的投标保证金无效**。

6.4投标保证金退还

6.4.1投标保证金退还时间：中标候选人公示期满后3个工作日内，退还非中标候选人的投标保证金；在中标公告发出后3个工作日内，退还未中标的中标候选人的投标保证金；合同签订后3个工作日内，退还中标人的投标保证金。

6.4.2 有投诉（异议）的项目，中标候选人及异议人（投诉人）投标保证金在招标项目签订合同后予以退还。

6.5本项目工程量清单采用专用光盘刻录形式，投标人依据专用光盘内的工程量清单制作计价成果文件并将计价成果文件刻录在同一光盘内（专用光盘自带刻录软件安装包），专用光盘在招标公告发布后凭盐城市金丰益软件公司（收据联）领取（光盘费用100元/张），收据领取地址：盐城市盐都区世纪大道1188号服务大厦七楼703室，电话：81992002，光盘领取地址：盐城市盐都区世纪大道1188号服务大厦七楼706室，电话：81992000。

6.6本招标文件工本费为人民币 贰佰 元整（￥ 200 元）；缴纳方式：投标人在递交投标文件时向招标代理机构缴纳。

6.7投标人必须以企业法人的名义提交投标保证金，并必须从投标人的法人基本存款账户缴纳。以个人、企业的办事处、分公司、子公司、项目部名义或从他人账户、投标人的其他账户缴纳的保证金无效。**投标人的基本户资料未在盐都区招标投标交易中心备案的，开具保证金收据前必须提供其基本户开户许可证原件和复印件。**

投标人缴纳投标保证金的，无故不投标的投标保证金暂扣；如因特殊原因不能投标的，应与开标前向招标人提出书面申请并说明原因，获得招标人的认可。

6.8　除不可抗力情况外，投标人出现下列情形之一的，没收其投标保证金，已中标的，取消其中标资格，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿：

6.8.1投标人在投标有效期内撤回或修改其投标文件的；

6.8.2中标后无正当理由放弃中标项目的；

6.8.3中标后拒不按照招标文件的要求提交履约保证金的；

6.8.4中标后无正当理由不与招标人签订合同，或者在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容要求的。

6.8.5投标有效期间，投标人在中国行政区域有不良行为记录且在公示期内，经查属实的；

6.8.6投标人的项目负责人被反映或投诉有在建工程，并经查属实的。

6.8.7 投标人存在串通投标行为的。

投标人（中标人）存在前款所述情形的，除按有关法律法规规定处罚外，还将作为其不良行为记录在盐都公共资源交易网上予以公示。

6.9除不可抗力情况外，参与招标投标活动的各方主体出现下列情形之一的，按《江苏省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标串通投标和弄虚作假行为认定处理办法》苏建规字〔2014〕2号文件处理。

6.9.1招标人或者其委托的招标代理机构在招标过程中有下列情形之一的，属于与投标人串通投标：

（一）招标人或者招标代理机构在开标前开启投标文件并将有关信息直接或者间接泄露给其他投标人；

(二)招标人或者招标代理机构直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

(三)招标人或者招标代理机构明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

(四)招标人或者招标代理机构授意投标人撤换、修改投标文件；

(五)招标人或者招标代理机构明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（六）招标人或者招标代理机构与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为：

1、直接或者间接向投标人泄露获取资格预审文件或者通过资格预审的投标申请人，或者已经获取招标文件的潜在投标人的名称、数量的；

2、直接或者间接向投标利害关系人泄露资格审查或者评标情况的；

3、与投标人商定压低或者抬高标价，中标后给予投标人或者招标人额外补偿的；

4、故意损毁、篡改特定投标文件内容，或者在资格预审活动中损毁、篡改特定资格预审申请人提交的资格预审申请文件；

5、法律、法规、规章规定的其他行为。

6.9.2投标人在投标过程中有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(一)投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(二)投标人之间约定中标人；

(三)投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(四)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(五)投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动：

1、根据相互约定不按照资格预审文件要求提交资格申请文件的；

2、根据相互约定撤回投标的；

3、按照相互约定不实质性响应招标文件的；

4、按照相互约定制定投标方案的；

5、相互约定给予未中标的投标人费用补偿的。

6、法律、法规、规章规定的其他行为。

6.9.3投标人在投标过程中有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制：

1、不同投标人的电子投标文件出自同一台电脑；

2、不同投标人的投标文件的编制者为同一人；

3、不同投标人的投标文件由同一投标人的附属设备打印、复印的；

4、不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档的；

(二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人或同一单位；

(四)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五)不同投标人的投标文件相互混装；

(六)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出，或者不同投标人的投标保证金虽然经由投标人自己的基本账户转出，但所需资金均是来自同一单位或者个人的账户的。

6.9.4投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假骗取中标的行为：

（一）以他人名义投标的。具体情形包括：

1、通过受让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书参加投标的；

2、由其他单位或者其他单位负责人在自己编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

3、项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

4、投标保证金不是从投标人的账户缴纳的；

5、法律、法规、规章规定的以他人名义投标的其他行为。

（二）以其他方式弄虚作假的。具体情形包括：

1、使用伪造、变造的许可证件；

2、提供虚假的财务状况或者业绩；

3、提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

4、提供虚假的信用状况；

5、投标文件中有与事实不符的承诺材料；

6、隐瞒招标文件要求提供的信息，或者提供虚假、引人误解的其他信息；

7、法律、法规、规章规定的弄虚作假的其他行为。

**第三部分 技术参数**

**1、计税方式**

**本项目采用增值税一般计税方法。**

**2、合同定价方式**

2.1固定单价合同。本项目建设工程合同采用“固定单价合同”，量的风险由招标人承担，价的风险在约定风险范围内的，由承包人承担。投标人应充分考虑施工期间各类建材的市场风险、国家政策性调整风险系数和招标人对工期、质量等的要求，并计入综合单价，在约定的风险范围内综合单价不予调整。

2.2固定总价合同：本项目建设工程合同采用“固定总价合同”，投标人中标后对整个招标项目实行总价包干。投标人在投标前应复核并确认招标人提供的工程量清单及相关资料的准确性，如招标人在工程量清单中出现漏项或少算，投标人应在答疑时提出，否则由此引起的价格变化由中标人承担。

 本项目采取的合同定价方式是2.1方式固定单价合同。

**3、投标报价的计价方法**

工程量清单计价。 本项目执行《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）……（以下简称《工程量计算规范》）、《江苏省**安装**工程计价定额》（2014版）（以下简称《计价定额》）、《江苏省建设工程费用定额》（2014年）及**营改增后调整内容**（以下简称《费用定额》），由招标人（发包人）提供工程数量，投标人（承包人）自主报价，工程造价由分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金组成的计价方式。

**4、预算审核价**

 4.1本项目预算价为：1209945.9元。最终预算审核价为1209945.9元。本本项目按照施工图纸、招标文件（含工程量清单）、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）……（以下简称《工程量计算规范》）、《江苏省**安装** 工程计价定额》（2014版）（以下简称《计价定额》）、**《江苏省建设工程费用定额》（2014年）及营改增后调整内容（以下简称《费用定额》）**、 2017 年第 10 期《盐城工程造价》、相关计价文件的规定，计算出分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金等确定工程预算价，经审计部门核定后的价格（其中：招标人预算价中的材料暂估价\_\_/\_元，专业工程暂估价\_/\_元，均不含规费、税金）。

**4.2 招标人将拒绝高于最终预算审核价的投标报价。**

4.3单位工程费用计费程序如下：

4.3.1、分部分项工程量清单费用 人工费+材料费+施工机具使用费+管理费+利润；

 其 中：

  **人工费 人工消耗量×人工单价**

 **材料费 材料消耗量×除税材料单价**

 **施工机具使用费 机械消耗量×除税机械单价**

 **管理费 按《费用定额》计取**

 **利 润 按《费用定额》计取**

 **2、措施项目费用 单价措施费+总价措施费**

 **单价措施费 除税综合单价×清单工程量**

 **总价措施费 （分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费）×费率或以项计费**

 **3、其他项目费用 详见工程量清单**

 **4、规 费 （分部分项工程费用+措施项目费用+其他项目费用-除税工程设备费）×费率**

 **其中：**

 **1）工程排污费 （暂按0.1%计取，工程竣工结算时按市环保部门实际收取的工程排污费发票或收费凭证按实调整）。**

 **2）社会保险费 （ 执行《费用定额》规定的费率 ）。**

 **3）住房公积金 （ 执行《费用定额》规定的费率）。**

 **5、税 金 【分部分项工程量清单费用+措施项目费用+其他项目费用+规费-（除税甲供材料费+除税甲供设备费）/1.01】× 11%**

 **6、工程造价 分部分项工程量清单费用+措施项目费用+其他项目费用+规费-（除税甲供材料费+除税甲供设备费）/1.01+税金**

 说明：

 一、分部分项工程费用部分

 1、工程类别：按《费用定额》中的“工程类别划分”执行。

 2、工程量按《建设工程工程量清单计价规范》、《工程量计算规范》、《费用定额》、《计价定额》及施工图纸等计算。

 3、人工工资单价参照苏建函价[\_2017\_]\_721\_号文件执行。

 4、材料单价执行2017 年第 10 期《盐城工程造价》市场指导除税价或市场信息除税价和招标人提供的《专业工程暂估价及结算价表》中的暂定价格，无市场指导除税价或市场信息除税价和暂定价格的参照材料目前市场除税价格。

 5、机械单价中燃料费按2017 年第 10 期《盐城工程造价》市场指导除税价或市场信息除税价。

 6、企业管理费按《费用定额》中的“工程费用取费标准及有关规定”计取。

 7、利润率：按《费用定额》中的“工程费用取费标准及有关规定”计取。

 8、风险费率：投标人按（人工费+材料费+机械费+管理费+利润-工程设备费）的适当比例和相关规定考虑。

 二、措施项目部分：

 （一）单价措施项目：(根据工程类别选择使用)

 安装工程：

 1、 脚手架搭拆：按项计取包干使用。

 土建工程

 1、大型机械设备进出场及安拆：按项计取包干使用。

 （二）总价措施项目

 一）通用的总价措施项目费：

 1、安全文明施工措施费：该费用为不可竞争费，在最终预算审核价编制和投标报价中应根据文件规定足额计取。

 根据《费用定额》内容的规定，本招标工程的现场安全文明施工措施费标准如下表（表中项目名称及省级标化增加费可选择使用）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 基本费率（%） | 省级标化增加费（%） |
| 1 | 安装 | 按分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费 | 1.5 | 0.3 |
| 2 | 土建 | 按分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费 | 3.1 | 0.7 |

 2、夜间施工费：按分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费（ / 工程费率为 / ）计算。

 3、非夜间施工照明费：按分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费（ / 工程费率为 / ）计算。

 4、二次搬运费：执行《计价定额》。

 5、冬雨季施工增加费：按分部分项工程费+单价措施费-除税工程设备费（ / 工程费率为 / ）计算。

 6、地上地下设施、建筑物的临时保护设施费：执行《计价定额》。

 7、已完工程及设备保护费：按分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费（/ 工程费率为 /）计算。

 8、临时设施费：按分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费（安装工程费率为 1.1% ，土建工程费率为 1.65%）计算。

 9、赶工措施费：按分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费（ / 工程费率为 / ）计算。

 10、工程按质论价费：按分部分项工程费+单价措施项目费-除税工程设备费（ / 工程费率为 / ）计算。

 11、特殊条件下施工增加费：执行《计价定额》。

 二）专业措施项目

 1、建筑与装饰工程

（1）非夜间施工照明

（2）住宅工程分户验收

 2、安装工程

（1）非夜间施工照明

（2）住宅工程分户验收

上述各项措施项目费用，招标人在确定最终预算审核价时按计价文件的有关规定予以适当考虑或计取，同时要求各投标人须根据本企业自身实力和工程的实际情况，在投标报价的措施项目费中自行考虑上述所有列出及未列出但实施过程中有可能发生的各项措施项目费用。中标后所有措施项目费结算调整方法详见合同专用条款中的相关约定。

 三、其他项目费用：

1、暂列金额、暂估价：按招标人《其他项目清单与计价汇总表》执行。

暂列金额是招标人在工程量清单中暂定并包括在合同价款中的一笔款项。用于施工合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的工程价款调整以及发生的索赔、现场签证确认等的费用。

 暂估价是招标人在工程量清单中提供的用于支付必然发生但暂时不能确定价格的材料的单价以及专业工程的金额。

 对招标文件工程量清单《其他项目清单与计价汇总表》中确定为“暂估价”的设备材料和专业工程，发包方式招标人应根据相关文件要求执行。

 2、计日工：由承发包双方在施工合同中约定，招标时暂不考虑此项费用。

 计日工是在施工过程中，完成招标人提出的施工图纸以外的零星项目或工作，按合同中约定的综合单价计价。

 3、总承包服务费：

 总承包服务费是总承包单位为配合协调招标人进行的专业工程分包、对招标人自行采购的工程设备、材料等进行保管以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等服务所需的费用。

 4、 其余详见《其他项目清单与计价汇总表》。

 四、规 费：

 1、 工程排污费：暂按0.1%计取，工程竣工结算时按环保部门实际收取的工程排污费发票或收费凭证按实调整。

 2、 社会保险费和住房公积金：《费用定额》中的标准执行。

 五、税 金：

**本工程按增值税一般方式计税，税率为 11 %。**

**第四部分 投标文件编制方法及要求**

**1、投标报价文件的编制依据及要求**

**1.1投标报价文件编制的依据：**

1.1.1招标人发出的招标文件、工程量清单及其编制说明、答疑文件、补充通知；

1.1.2招标人提供的图纸、设计文件和设定的最终预算审核价；

1.1.3《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）、《市政工程工程量计算规范》（GB50857-2013）……（以下简称《工程量计算规范》）、《江苏省安装工程计价定额》（2014版）（以下简称《计价定额》）、《江苏省建设工程费用定额》（2014年）及**营改增后调整内容**（以下简称《费用定额》）；

1.1.4省、市现行其他相关配套文件；

1.1.5 与建设项目相关的标准、施工和验收规范等技术资料；

1.1.6 施工现场情况、工程特点及投标人拟采用的施工组织设计和施工技术方案；

1.1.7 投标人的企业定额及投标期间的各类材料市场价格信息或工程造价管理机构发布的工程造价信息；

**1.2投标报价文件编制的要求：**

1.2.1投标报价的计价成果文件必须采用招标文件提供的格式（详见附件）。

1.2.2投标人必须按招标人提供的工程量清单填报价格。除投标人自行增补的措施项目外，投标人填写的投标报价的计价成果文件（包括《分部分项工程和单价措施项目清单与计价表》、《总价措施项目清单与计价表》、《其他项目清单与计价汇总表》）中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量以及《暂列金额明细表》、《专业工程暂估价及结算价表》中的内容必须与招标人提供的一致。如果投标人认为招标人提供的工程量清单的内容有误或遗漏，只能通过答疑的方式由招标人统一修改更正。

1.2.3招标文件中提供了暂估单价的材料，投标人必须按暂估的单价计入综合单价（材料单价组成中已包括场外运输与采购保管费），并不得改变招标人提供的《专业工程暂估价及结算价表》中的“材料编码”、“材料名称”、“规格、型号等要求”、“单位”和“单价”等栏中的内容，投标人根据招标人提供的单价计算相应分部分项工程和措施项目的综合单价，并在《专业工程暂估价及结算价表》中列出暂估价材料的数量、合价和汇总价格，同时对其计算的数量负责。

1.2.4招标文件中提供了《发包人供应材料一览表》的材料，投标人不得改动该表中的“材料编码”、“材料名称”、“规格、型号等要求”、“单位”和“单价”等栏中的内容，并在投标报价时列出发包人供应的材料的数量、合价和汇总价格,同时对其计算的数量负责，中标后，除非工程量变更，否则投标人填报的数量不予调整。

1.2.5如招标人在《计日工表》中列出项目和数量，投标人在投标报价时不得改动其中的“项目名称”、“单位”、“暂定数量”等栏目中的内容，且必须填列费用。

1.2.6总承包服务费是投标人为配合协调招标人进行的工程分包，或招标人自行采购的设备、材料等进行管理、服务以及施工现场管理、竣工资料汇总整理等服务所需的费用。对招标人单独发包的专业工程项目（如有，见《总承包服务费计价表》），投标人最高可按该专业工程总价值的3%计取总承包管理费；对于招标人供应的材料或设备（如有，见《总承包服务费计价表》），投标人最高可按该部分价值的1%计取总承包管理费；以上两项计入《其他项目清单与计价汇总表》总承包服务费中，并在投标报价文件中提供《总承包服务费计价表》，明确取费费率，该费费率在中标后不调整（不另计取其它费用），结算时由招标人根据实际发生的总价乘以投标人所报的费率支付给中标人；投标人在投标报价时未计取总承包服务费的，按该项费用优惠处理，竣工结算时不得计取。

1.2.7投标人必须按招标文件预算价计价程序中约定的费率计取现场安全文明施工措施费基本费、省级标化增加费、规费（包括工程排污费、社会保险费、住房公积金）和税金，上述费率不得随意调整或让利。

1.2.8投标人可以根据项目实际情况结合施工组织设计对招标人所列的措施项目进行报价,（具体详见招标人提供的工程量清单）,投标人应按要求分别报价。

1.2.9如投标人承诺质量标准达到合格以上等级的，应在投标报价时足额考虑创优所增加的施工成本，相关费用招标人不再另行支付。

1.2.10投标人在投标报价时未填报综合单价的分部分项工程量清单项目，招标人视为已包括在工程量清单计价的其他单价中，无论何种原因使该清单项目发生工程量的变更，结算时均不作调整。

1.2.11投标人在投标报价时，不得进行投标总价或合价的优惠（或降价、让利）或隐性提价，投标人的工程量清单计价成果文件中汇总的投标总价应与各单位工程的总价之和一致；各单位工程的总价应与其相应的分部分项工程量清单计价合计、措施项目清单计价合计、其他项目清单计价合计和规费、税金的合计金额一致；综合单价与工程量的乘积应与合价一致。

1.2.12投标人应充分考虑施工期间各类材料的市场风险和国家政策性调整风险系数，除合同约定可以调整的因素外，在合同实施期间材料价格不因市场变化或其他任何因素变化而变动，投标人在投标报价时应充分考虑本项目项目合同的风险。

1.2.13除计价规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位，投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文，投标报价统一采用人民币作为计量单位。

**2、投标文件的编制方法及要求**

**2.1本次招标的投标文件分为 一、二号标书。**

**一、二号标书均提供一本正本、一本副本。**

**2.2 一号标书应包括的内容：**

2.2.1 封面（样式见附件）。

2.2.2 投标承诺书（样式见附件，允许另附一个详细说明）。

2.2.3工程量清单计价成果文件（格式见附件）。

**2.2.4工程量清单计价成果文件**电子档（电子档的载体采用专用光盘, 工程量清单计价成果文件电子档格式后缀应为：“.13jt”）。

2.2.5参考品牌一览表

**关于一号标书中的投标报价的计价成果文件电子档说明：**

清单采用专用光盘刻录形式，投标人依据专用光盘内的清单制作计价成果文件并将计价成果文件刻录在同一光盘内（专用光盘自带刻录软件安装包）。

**2.3二号标书应包括的内容：**

2.3.1封面(样式见附件)；

2.3.2投标人**施工资质证书（副本）复印件加盖公章**，安全生产合格证(副本)、营业执照（副本）复印件；

2.3.3项目负责人的建造师注册证书（临时执业证书）、项目负责人安全生产考核合格证书复印件。

2.3.4项目负责人简历（如有）；

2.3.5投标人安全生产合格证（副本）、营业执照（副本）原件；

2.3.6项目负责人的建造师注册证书（临时执业证书）、项目负责人安全生产考核合格证书原件。

2.3.7投标人原件清单。

2.3.8评标办法规定审查以及投标人认为应该提供的其他资料。

**注：以上2.3.1—2.3.4装订成册,其余材料无需装订直接放入封袋中。**

**如投标人投标文件中正副本不全，将不作为中标候选人。**

**评审过程中对投标人所提供的资料要求以评标办法及上述一、二号标书组成规定为准，其他部分如有涉及，一律不作为评审依据。**

**2.4投标文件编制的其他要求：**

2.4.1招标文件提供的表式投标人应使用，但表式可以按同样格式拓展。

2.4.2投标文件须用不能擦去的黑字书写或打印，正、副本分别装订成册，并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样。正、副本不一致时，以正本为准。如投标人未按要求标明“正本”或“副本”标志，出现投标文件相互矛盾的情况时，评标委员会将作出不利于投标人的认定。

2.4.3 定标后，中标人应当在领取中标通知书前提供3份与**正本**一致的全套纸质投标文件及光盘（或U盘）给招标人。（一、二号标书均需提供，光盘中需包含工程量清单计价成果文件电子档）。

**3、投标有效期**

3.1本招标项目投标有效期见第一部分投标须知。

3.2在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。 3.3在投标有效期结束前，出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人可以书面形式要求所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，但相应延长其投标保证金的有效期；投标人拒绝延长的，其投标失败，但投标人有权收回其投标保证金。

**4、投标文件的密封与标志**

4.1投标文件按招标文件和格式、样式要求装订、签署和盖章后应分别装入一号标书封袋、二号标书封袋，封袋大小根据需要自行制作，在每个封袋上正确标明工程名称、投标人名称、标书号。

4.2所有投标文件装入封袋后都必须在封口处密封并加盖投标人公章。

**5、投标文件的递交**

5.1投标人必须在招标文件规定的投标文件递交截止时间前完成投标文件的递交。

5.2投标人递交投标文件的地点：见投标须知前附表。

5.3**注：本项目投标人在递交投标文件时须同时提供（1）投标保证金收据原件；（2）法定代表人投标的须提供法定代表人身份证明书原件（按附件执行）；（3）如委托代理人投标的须提供授权委托书原件（按附件执行）；（4）诚信承诺书原件（按附件执行），以上原件不封装单独递交。**

**若投标人未出示或出示不齐全，招标人将拒收（退回）其投标文件。**

**6、投标文件的修改与撤回**

6.1在招标文件规定的投标截止时间之前，投标人可对所递交的投标文件进行修改或撤回，但必须以书面形式通知招标人。 6.2所递交的修改或撤回通知必须按照本招标文件中对投标文件的要求进行编制、装订、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和递交。

6.3修改的内容为投标文件的组成部分。

**7、投标费用**

投标人应承担其编制和递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**第五部分 开标 评标 定标**

**1、评标定标办法和评标规则**

本项目评标办法采用**合理低价法**，评标委员会按评标办法推荐有排序的中标候选人，由招标人依照国家有关法律、法规及定标办法确定中标人， 具体评标定标办法及评标规则详见第七部分。

**2、开标、评标、定标**

2.1开标按投标须知前附表规定的时间、地点举行。

开标由招标人或其委托的招标代理机构主持，并由投标人代表或招标人委托的公证人员检查投标文件的密封情况，工作人员当众启封有效投标文件及修改文件，宣读投标文件的主要内容。

**投标人对开标内容有异议的，应当在开标现场提出，否则视同认可。**

2.2评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会应当按照招标文件确定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，并根据评标办法约定的数量推荐标明顺序的中标候选人。

2.3评标委员会的组建：评标委员会构成： 3 人；其中招标人评委: 0 人，专家\_3\_人；评标专家确定方式：电脑随机抽取。

2.4招标人可以委派1名具有中级及以上工程类相关职称或者具有工程建设类执业资格代表参与评标或者资格审查。招标代理机构的人员不得担任其所代理招标的工程项目的评标委员会成员或者资格审查委员会成员。

 2.5招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人依法确定中标人。

**3、评标定标办法**

详见第七部分。

**4、投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，作为无效投标予以否决：**

4.1投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；

4.2投标文件中的投标函未加盖企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；

4.3投标函加盖企业法定代表人委托代理人印章（或签字），企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

4.4投标人资质条件不符合国家有关规定，或者不满足招标文件规定的资格条件；

4.5 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的；

4.6除在投标截止时间前经招标人书面同意外，项目负责人与资格预审不一致的；

4.7组成联合体投标未提供联合体各方共同投标协议的；

4.8在同一招标项目中，联合体成员以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的；

4.9联合体成员与资格预审确定的结果不一致的；

4.10投标报价低于工程成本或者高于招标文件设定的招标控制价或者招标人设置的投标限价的；

情况除外于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的）绝其投标）

4.11同一投标人提交两个及以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选投标的除外；

4.12投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格不一致的；

4.13投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础不一致的；

 16.154.14投标文件中已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量不一致的；

 4.15未按招标文件要求提供投标保证金的；

4.16投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的；

4.17明显不符合技术规范、技术标准的要求；

4.18投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；

4.19投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的工程验收、计量、价款结算和支付办法的；

4.20未按招标文件要求提供电子投标文件，或者投标文件未能解密且按照招标文件明确的投标文件解密失败的补救方案补救不成功的；

 0明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限、 4.21不同投标人的投标文件制作过程出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；

4.22以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

4.23施工组织设计（施工方案）存在明显技术方案错误、或者不符合招标文件有关暗标的要求。

4.24投标文件关键内容模糊、无法辨认的

4.25未按招标文件要求提供投标报价计价成果文件的电子文档, **或投标报价计价成果文件的电子文档的载体未采用专用光盘，**或投标报价计价成果文件的电子文档无法导入评标系统,或投标报价的计价成果文件电子文档实质性内容与文本不一致的；

4.26市外房屋建筑类和市政基础设施类施工企业投标时未提供盐城市城乡建设局发放的《项目核验通知书》或《信用手册》的，或投标的项目负责人未在《项目核验通知书》或《信用手册》中体现的；园林绿化施工（养护）项目投标时未提供盐城市园林局发放的《盐城市园林绿化企业信用管理手册》，投标的项目负责人必须未在《信用手册》中体现。绿化类使用。

4.27未提交参考品牌一览表的或私自改变参考品牌一览表格式的或未填写的。

**5、投标文件的澄清**

5.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，可以书面方式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正；澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.3对于评标委员会要求澄清、说明或者补正的内容，投标人应做出书面答复，但书面答复中不得改变投标文件的实质性内容；书面答复须经投标人法定代表人或其代理人的签署或加盖印章，并视为投标文件的组成部分。

5.4评标委员会对投标人提交的答复仍有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5.5投标截止时间后，投标文件中没有列入的价格和优惠条件或投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

**6、评标、定标**

6.1评标委员会组成

6.1.1评标委员会由招标人组织相关专家和其他人员组成。

6.1.2评标委员会在评标时独立开展工作，负责评审所有投标文件，并根据评标办法推荐中标候选人。

6.1.3评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

6.1.4 在评标过程中，除出现下列情形外，评标委员会认为因招标文件缺陷无法确定中标候选人或中标人的，招标人应当重新组织招标。

招标人编制的资格预审文件、招标文件的内容违反法律、行政法规的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响资格预审结果或者潜在投标人投标的，依法必须进行招标的项目的招标人应当在修改资格预审文件或者招标文件后重新招标。

6.1.5招标人根据评标委员会推荐的中标候选人，确定排名第一的中标候选人为中标人。

7、评标结果公示

招标人应当自收到评标报告之日起3日内在盐都区公共资源交易中心以及相关媒介上发布评标结果公示表，公示期不得少于3日。

8、中标通知

招标人一般应当在15日内确定中标人，但最迟应当在投标有效期前确定。中标人确定后招标人应当以书面形式发出中标通知书，同时将中标人名称、中标价和项目负责人在相关媒介上予以公告。自发出中标通知书之日起15日内，招标人应当向招标监管机构提交招标情况的书面报告。按照不同工程项目中标结果公告时间先后，担任本企业最先中标项目的项目负责人。

**9、授予合同**

9.1招标人和中标人应当自《中标通知书》发出之日起30日内，按照国家有关规定和招标文件及中标人的投标文件订立书面合同，合同的标的、价款、质量、履行期限、付款方式、结算办法等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致，合同双方不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

9.2经盐城市盐都区公共资源交易中心备案的合同（包括合同备案表）和招标人签发的《中标通知书》，是招标人完成工程招标和场内交易的法定凭证，招标人和中标人凭此向建设行政主管部门办理受监手续和申领施工许可证。

**10、其他**

10.1**中标结果在网上公示后，投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的（异议书格式详见附件），应当在中标候选人公示期间提出。**公示期间，除中标候选人外，其他投标人如对中标结果无异议，其委托代理人可凭居民身份证退还原件资料；公示期满后，如中标候选人对中标结果无异议，其委托代理人可凭居民身份证退还原件资料。如因投标人未能及时取回原件而造成资料丢失，后果由投标人自负。除原件外，所有的投标文件均不予退还，请投标人另行存档备份。

10.2招投标相关单位及个人 在招投标活动中存在以下10.2.1以及10.2.2条失信行为的，在“江苏省建设工程招标网”公示期间，本项目的招标人拒绝其投标。

10.2.1 招投标各方主体及个人在招投标活动中违反法律法规和规章规定受到行政处罚的，公示不少于3个月。

10.2.2投标人在招投标活动中出现如下失信行为，公示1-3个月：

（1）除不可抗力的外，资格预审合格的投标人无故不获取 招标文件或者获取招标文件后放弃投标，或者投标人在投标截止后无故撤销投标文件等，公示2个月；

（2）递交无竞争力的投标文件的（无竞争力投标是指不以 中标为目的的投标，包括投标报价畸高、投标文件故意漏项缺项、 施工组织设计文件不符合篇幅要求、以及故意违反招标文件中已 醒目标识的无效投标条款且事先未质疑等情形），公示1个月；

（3）企业一年内4次在全省投诉反映情况不属实，缺乏事实 或法律依据的，公示1个月；

（4）投诉人故意捏造事实、伪造证明材料的，或者以非法 手段取得证明材料等进行恶意投诉的，公示3个月。

10.3投标须知以及答疑文件、补充通知对本条款作出补充调整的，从其规定。

10.4本条款未尽事宜，按国家和省有关法律、法规规定处理。

**第六部分 合同主要条款**

**发包人：即招标人**

**承包人：即中标人**

**1、合同价**

合同价的签定必须与中标价一致

**2、承包方式**

包工包料

**3、承包范围**

详见投标须知前附表

4、履约担保

本工程履约保证金为中标价的 \_5 %。中标人应自中标人结果公示之日起7 日内将履约保证金以转帐、电汇或银行汇票或银行保函形式汇转至招标人指定帐户，招标人将向中标人提供等额的支付担保。**如未按规定时间、方式缴纳履约保证金的，招标人有权取消其中标资格。**

5、项目组成员

本工程施工项目经理部主要管理人员包括项目负责人、技术负责人、施工员、安全员、质量员。投标时，仅需提供项目经理相关资料，其他现场人员在中标签订施工合同备案时按苏建建管〔2014〕701号文要求配备到位。

**6、合同工期**

6.1合同工期以中标人投标时承诺工期为准。

6.2中标人应按照投标文件承诺的工期确保工程验收，不得以任何借口停工怠工，如因中标人原因延误工期的，中标人应承担违约责任，按每拖延一天向招标人支付合同价万分之二的违约金。如因招标人原因并且符合工程工期顺延的情况，经监理和招标人签证确认后顺延。（是否补偿相应经济损失，在合同中由双方具体约定）

6.3实际开工日期以招标人发出的“开工通知书”为准。

**7、 质量标准**

7.1合同质量标准以中标人投标时承诺的质量标准为准。

7.2如达不到合同质量标准，中标人必须无偿整改达标准。否则，承担违约责任。非招标人原因，质量整改期间工期不予顺延。

**8、材料设备供应**

8.1除招标文件中《发包人提供材料和工程设备一览表》（如有）中的材料为招标人供应外，其余材料均由中标人组织采购，凡由中标人采购的材料，中标人应按照设计和有关标准及招标文件要求采购，向招标人提供质量保证书、出厂合格证及现场抽样报告等证明材料，对材料质量负责。如不符合质量及相关规定要求或规格有差异的，应禁止使用。中标人采购的材料设备与设计或标准要求不符时，中标人应按工程师要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，并承担由此发生的费用，由此延误的工期不予顺延。若已使用，对工程造成的损失由中标人负责。

**8.2对《专业工程暂估价及结算价表》（如有）、《发包人提供材料和工程设备一览表》（如有）中单项合同估算价达到公开招标限额标准的材料或设备，招标人（招标人和中标人）必须采用公开招标的方式确定最终供应价格，由中标人负责材料进场时的质量把关，确保材料无质量问题。**

8.3对《专业工程暂估价及结算价表》（如有）中单项合同估算价在限额以下的材料或设备，招标人保留通过询价、谈判、公开招标或邀请招标方式确定最终供应价格的权利，并由中标人负责按招标人确定的价格和规格型号签订采购合同并支付采购款。对该部分材料或设备，中标人应至少提前30天向招标人提供所需材料或设备供应计划或采购方案，提请招标人进行市场调查或共同组织采购。招标人在结算时向中标人支付其负责采购、保管、配合管理、开票等的费用，该费用为采购合同总价的 5 %。

8.4对《发包人提供材料和工程设备一览表》（如有）的材料或设备，中标人应提前30天向招标人提供所需材料或设备供应计划，包括：材料设备的品种、规格、型号、数量、质量等级、提供时间和地点等，招标人在所供材料设备到货前24小时，以书面形式通知中标人，由中标人和招标人共同清点，由中标人接收，其材料的质量由中标人把关。如招标人在本项目招标文件中未明确要求投标人针对上述材料或设备自报总承包服务费的，签订合同时招标人和中标人最高可按不超过招标人供应材料或设备采购合同总价的1%的标准协商计取总承包服务费。

**9、工程付款**

9.1　工程款指合同价（即中标价）扣除暂列金额、专业工程暂估价、发包人供应材料设备价格及上述三项的规费和税金后的工程价款。具体付款幅度如下：

9.1.1　工程开工前，付至工程款的5%，工程竣工验收合格后的30日内付至工程款的70%；工程竣工验收合格一年后的30日内凭审计报告付至审计价的95%，余款在工程竣工验收合格二年后的30日内付清。

**10、合同定价方式与工程结算**

10.1 本项目采用固定单价合同，合同实施过程中风险范围内中标综合单价不作调整。

**10.2 结算价=中标价（扣除暂列金额、专业工程暂估价、发包人供应的材料或设备价格及上述三项的规费和税金）±变更工程价款±招标文件及合同约定可以调整的价格。**

10.2.1 上式中招标文件及合同约定调整的价格包括但不限于以下七种情况：

10.2.1.1由于工程量清单有误或设计变更等非承包人原因引起的工程量增减，当工程量清单项目工程量的变化幅度不超过15%时，其综合单价执行中标综合单价。当工程量清单项目工程量的变化幅度超过15%时，应由受益方在合同约定时间内向合同的另一方提出工程价款调整要求，由承包人提出增加部分的工程量或减少后剩余部分的工程量的综合单价调整意见，经发包人确认后作为结算的依据。

10.2.1.2招标人签证使用的暂列金额、专业工程实际发包价。

10.2.1.3经招标人认可的《专业工程暂估价及结算价表》（如有）中的材料价格调整。

10.2.1.4由于工程量清单漏项或非承包人原因的工程变更，造成增加新的工程量清单项目，其相应综合单价由中标人按招标文件约定的计价程序提出综合单价，经招标人确认后参照中标下浮率同比下浮后进行结算。

中标下浮率计算公式如下：

 投标报价（扣除预算价中暂列金额、专业工程暂估价、

暂估材料总价、发包人供应材料总价及上述四项的税金和规费）

下浮率＝1－ ×100%

　　　　　 预算价（扣除预算价中暂列金额、专业工程暂估价、

暂估材料总价、发包人供应材料总价及上述四项的税金和规费）

**注：上式中暂估材料总价以招标人公布的为准。**

10.2.1.5由于分部分项工程量清单漏项或非中标人原因的工程变更引起的措施项目变化，造成施工组织设计或施工方案变更，原措施费已有的项目，按原措施费的组价方法调整；原措施费中没有的措施项目，由中标人根据措施项目变更情况提出适当的措施费变更，经招标人确认后调整。

10.2.1.6施工期间部分材料市场价格发生变化超出一度幅度时的风险约定：参照苏建价〔2008〕67号文（关于加强建筑材料价格风险控制的指导意见）。

10.2.1.7以投标截止日前28天为基准日，其后国家的法律、法规、规章和政策发生变化导致工程税金、规费、人工发生变化，并由省级或行业建设行政主管部门或其授权的工程造价管理机构根据上述变化发布了政策性调整，影响工程造价的，相应调整工程价款。

10.3以上关于合同定价与结算方式条款中未尽事宜由双方依据《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）以及相关配套文件中关于工程价款调整与结算的内容进行协商，并在合同中具体约定。

**11、安全施工**

此工程必须确保安全，若发生不安全问题，由中标人自行负责处理并承担一切责任。

**12、缺陷责任和保修责任**

**12.1缺陷责任**

12.1.1本项目缺陷责任期为 二十四 个月。

12.1.2中标人应在缺陷责任期内对已交付使用的工程承担缺陷责任。

12.1.3缺陷责任期内，招标人对已接收使用的工程负责日常维护工作。

12.1.4由于中标人原因造成某项缺陷或损坏使工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，招标人有权要求中标人相应延长缺陷责任期，但缺陷责任期最长不超过2年。

12.1.5其他关于缺陷责任的有关约定由合同双方根据《建设工程质量保证金管理暂行办法》（建质［2005］7号）的有关规定在合同中具体约定。

**12.2保修责任**

12.2.1本项目质量保修范围、期限和责任由合同双方在合同条款中具体约定。

12.2.2合同双方质量保修范围、期限和责任的约定应不低于《建设工程质量管理条例》（国务院令第279号）和《房屋建筑工程质量保修办法》（建设部令第80号）中规定的最低标准和要求。

**13、工程分包**

13.1本招标项目《专业工程暂估价表》（如有）中，单项合同估算价达到公开招标的限额标准的，招标人将采用公开招标的方式确定最终发包价。如招标人在本项目招标文件中未明确要求投标人针对该部分专业工程自报总承包服务费的，签订合同时招标人和中标人最高可按不超过该专业工程发包价的3%的标准协商计取总承包服务费。

13.2本招标项目《专业工程暂估价表》（如有）中，招标人拟自行发包的公开招标限额以下的专业工程项目，如招标人在本项目招标文件中未明确要求投标人针对该部分专业工程自报总承包服务费的，签订合同时招标人和中标人最高可按不超过该专业工程发包价的3%的标准协商计取总承包服务费；该部分工程中标人可以施工的，在同等价格条件下可优先获得考虑，但不得计收总承包服务费。

13.3中标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，必须在施工方案中将拟分包方案进行说明；并在签订合同时经招标人确认，同时，中标人应保证在合同实施期间接受分包的第三人应具有国家相关资质规定的资格以及其他限制性条件。

13.4中标人不得将工程进行转包和违法分包，若发现中标人擅自进行转包和违法分包，招标人有权解除合同，并要求中标人支付违约金。

**14、违约责任**

合同生效后，招标人或中标人如有违约，应按《中华人民共和国合同法》承担其违约责任，赔偿因其违约给对方造成的损失。赔偿损失的计算方法或者约定支付违约金的数额和计算方法由合同双方在合同中具体约定。

**15、其他**

15.1 合同生效后，中标人应严格按投标承诺履行合同，中标项目负责人及项目部组成人员必须常驻现场实施施工管理，中途如须离开超过3个工作日，必须经招标人同意，否则招标人有权终止合同，并要求中标人支付违约金。

15.2 本项目施工过程中遇到的一切地方矛盾及由此发生的费用（征地、拆迁、清障原因除外）与招标人无涉，均由中标人自行负责，并在投标报价中考虑。

15.3本项目合同实施期间所有消防、市容保洁、环境噪声、成品保护、文明施工均由中标人负责，并自行承担由此发生的相关费用。

15.4中标人进场后自觉服从招标人对工地安全、标准化现场、总平面布置的管理，如出现不服从、不配合等现象，招标人有权按违约处理。

15.5本项目价款一律通过银行非现金结算，实行专款专用。

15.6 本项目发包人要求承包人严格按照盐建建筑〔2016〕35号《关于进一步做好建筑施工拖欠农民工工资治理工作的通知》文件要求执行。

15.7本合同条款未尽事宜由双方按照《建设工程施工合同》（GF-2013-0201）示范文本的有关内容在合同中具体约定。

**第七部分 评标定标办法**

**一、评标办法：**

本项目评标办法采用合理低价法，由评标委员会按资格审查、符合性评审、报价评审三方面对投标文件进行评审。前一项评审不通过不参与下一项评审。

（一）资格审查 1、审查各投标人及其项目负责人、授权委托人的资格是否符合招标公告和招标文件的规定。

2、审查以投标人提供的有效的营业执照（副本）原件、施工资质证书（副本）复印件加盖公章、投标人的安全生产许可证（副本）原件、项目负责人 建造师证书原件、安全生产考核合格证（B类）原件。

未提交上述原件资料、资料不全或提供的资料无效的，或投标人有违反《盐城市市场廉政准则规定（试行）》中规定情形的不予通过资格审查。

**注：招标人要求提交的证书等原件资料如因年检或变更登记等原因无法提供，投标人需提供受理单位出具的证明（须标明有效期）原件及复印件，并附加盖投标人公章的证书复印件，方予认可。**

**（二）对于通过资格审查的投标人进行符合性和报价评审：**

**1、符合性评审** 投标人的投标文件是否符合招标文件，开、清标过程中发现的情况是否存在应予无效投标的情况，主要包括：投标保证金是否已按招标文件要求递交；投标文件签章是否符合招标文件的要求**（计价成果文件封面造价人员签章不作要求）**；投标文件载明的招标项目完成期限是否超过招标文件规定期限的；清标过程中计价成果文件无法导入清标系统；投标文件中已标价工程量清单与招标文件规定的暂估价、暂列金额及甲供材料价格是否一致；投标文件中已标价工程量清单与招标文件明确列出的不可竞争费用项目或费率或计算基础是否一致； 16.15投标文件中已标价工程量清单与招标文件提供的工程量清单中的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量是否一致的；投标人信誉、履约情况是否良好，近三年是否无重大工程质量、安全责任事故。

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

评标委员会根据上述规定的标准对投标报价进行有效性评审。

符合要求的，通过符合性评审，否则不予通过评审。**2、报价评审 (100分)**

**以有效投标文件(有效投标文件是投标人的投标文件未被认定为无效投标)的评标价(评标价是指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价,下同)算术平均值为A﹝当有效投标文件≥ 7家时,去掉最高和最低 20 %(四舍五入取整,末位投标报价相同的均保留)后进行平均;当有效投标文仵 4-6家时,剔除最高报价 (最高报价相同的均剔除)后 进行算术平均;当有效投标文件<4家时,则 次低报价作为投标平均价 A﹞。**

**评标基准价 = A × K ,Κ值在开标时由投标人推选的代表随机抽取确定，K值的取值范围为 95%-98% 。**

**投标报价等于评标基准价的得满分，投标报价相对评标基准价每低1% 的所扣分值0.6分，每高1%的所扣分值为负偏离扣分的1.5倍；偏离不足1%的，按照插入法计算得分。（分值计算结果保留两位小数，第三位四舍五入。）**

**评标基准价一经确定，不因投诉、复议等外部因素改变，计算错误除外。**

（三）中标候选人的推荐

未经招标人同意在参考品牌外选取，未以答疑方式增加的不作为中标候选人。

评标委员会按其报价得分由高到低推荐1-3名有排序的中标候选人；投标人的得分相等时，投标人报价低的优先；投标报价相同时，由评标委员会通过抽签的方式确定中标候选人的排序。

**二、定标办法：**

招标人根据评标委员会推荐的中标候选人，确定排名第一的中标候选人为最终中标人。

如排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

对不中标的投标人，招标人有权不作任何解释。

**附件1**

**诚信承诺书**

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人全名）系\_\_\_\_\_ （公司名）法定代表人，现对该项目做出如下诚信承诺：

① 我方申报的所有资料都是真实、有效的;

② 我方不存在资质挂靠或参与串标、围标情形;

③ 我方投标项目负责人无在建工程；

④ 我方未被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚;

⑤ 若我方中标，将严格按照规定及时与招标单位按照招标文件签订合同;

⑥ 我方未与其他投标人串通投标，采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或其他投标人的合法权益；

⑦我方杜绝捏造、虚构事实等方式进行恶意投诉的行为；

我方在本次招投标活动过程中如有违背上述承诺诚实行为的：

1. 自愿扣除本项目投标保证金。

②处罚公示期内，不得参与盐都区国有资金投资项目的投标。

③对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**投标单位的法定代表人必须本人签署诚信承诺书，否则招标人将拒收（退回）其投标文件。**

 投标人（盖章）：

 法定代表人（签字）：

 日期：　 年　 月　　日

**附件2**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人）的法定代表人。

特此证明。

**身份证复印件粘贴处：**

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件3**

**授 权 委 托 书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我单位的代理人，以本单位的名义参加 （招标人名称）的 工程的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托权。

特此委托。

代理人姓名： 性别： 身份证号码：

电话： 传真： 手机：

 投标人（盖章）：

 法定代表人（签字或盖章）：

**身份证复印件粘贴处：**

附件4

投标承诺书

致：　　　　　　　　　　　　　　　　　（招标人名称）：

1.根据你方招标项目　　　　　　的招标文件、遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、图纸、建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写） 　　（小写：　　　 　元）的投标报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2.我方派出　　　（项目负责人姓名）作为本次招标项目的项目负责人。

3.我方已详细阅读全部招标文件，包括修改文件、答疑（如有）及有关附件，我方承诺完全响应并认可上述文件的所有内容。

4.我方承认投标函附件是我方投标函的组成部分。

5.一旦我方中标，我方保证按合同协议书中规定的工期　　日历天内完成并移交全部工程，并确保工程质量达到　　标准，同时严格执行《建设工程质量管理条例》中有关工程保修条款。

6、如果我方在投标有效期内撤回投标、无故放弃中标资格，或违反招标文件、法律、法规规定的其他事项，我方的投标保证金贵方不予退还。

7. 我方同意所提交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

8. 除非另外达成协议生效，你方的《中标通知书》和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

投标人（盖章）：

地址：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

邮政编码：　　　　　　电话：　　　　　　传真：

日期：　　　年　 月　　日

**附件5**

一号标书封面样式：

 本

 **（项目名称）**

**投 标 文 件**

**（一号标书）**

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

**附件6**

二号标书封面样式：

 **（项目名称）**

**投 标 文 件**

**（二号标书）**

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

|  |
| --- |
| **附件7****投标文件原件清单** |
| **投标人名称：** |  |  |
| **序号** | **原件名称** | **备　　注** |
| 1 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 |
| 11 | 　 | 　 |
| 12 | 　 | 　 |
| 注：1、本表仅为核对投标人提供的证书等招标项目评标所需材料原件之用，如本表填写不下可按相同格式进行扩展；　　2、如因投标人未按要求填写本表或填写内容表述不清造成原件材料缺失或无法核对，后果由投标人自负。 |

**附件8**

**异议书（格式）**

项目名称：

异议人：

住所地：                         邮编：

法定代表人：                      联系电话

异议人授权代表：              性别：            年龄：

住址：                           联系电话：

提起异议事项的基本事实：

相关请求及主张：

有效线索和相关证明材料：

异议人与提起项目有利害关系的证明材料：

 异议人（公章）：

 法定代表人或授权代表（签字）

 年     月    日

说明：

1.异议人是法人的，异议书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章。

2.异议书有关材料是外文的，异议人应当同时提供其中文译本。

**投诉书（格式）**

投诉人（名称）：

住所地：                                         邮编：

联系电话：                                      传真：

法定代表人姓名：             职务：               电话：

授权委托人姓名（如有）：      职务：               电话：

居民身份证号码：

被投诉人（名称）：

住所地：

邮编：                     电话：

法定代表人姓名：            职务：                电话：

投诉事项的基本事实：

相关请求及主张:

相关证明材料及有效线索:

投诉人与投诉项目有利害关系的证明材料:

对异议事项进行投诉的，异议的证明文件及招标人异议答复书：

投诉人（加盖公章）

法定代表人（签字）

年     月     日

说明：

1.投诉人是法人的，投诉书必须由其法定代表人或者授权代表签字并盖章。

2.投诉书有关材料是外文的，投诉人应当同时提供其中文译本。